

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
главы управы района  
Старое Крюково города Москвы  
\_\_\_\_\_ В.Н. Харпак

## **Учетная политика управы района Старое Крюково города Москвы для целей налогообложения**

### **1. Организационные положения**

1.1. Настоящая Учетная политика для целей налогообложения (далее – Учетная политика) определяет методологические принципы и правила организации налогового учета в управе района Старое Крюково города Москвы (далее – управа района).

1.2. Основополагающими документами, регулирующими вопросы учетной политики для целей налогообложения, являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – НК РФ);
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» (далее – постановление от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП);
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
- Закон города Москвы от 5 ноября 2003 г. № 64 «О налоге на имущество организаций»;
- Закон города Москвы от 24 ноября 2004 г. № 74 «О земельном налоге»;
- иные законодательные и нормативные акты в сфере налогообложения

### **2. Общие положения**

2.1. Порядок ведения налогового учета в управе формируется в соответствии с положениями НК РФ с целью:

- соблюдения единой методики учета для целей налогообложения;
- формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения;

- получения информации для внутренних и внешних пользователей, с целью осуществления контроля за правильным, полным, своевременным исчислением и уплатой налогов;

- получения информации в разрезе отчетных (налоговых) периодов.

## 2.2. Основные задачи налогового учета:

- ведение в установленном порядке учета доходов и расходов и объектов налогообложения;

- представление в установленном порядке налоговых деклараций, и отчетности.

## 2.3. Объектами налогового учета могут быть:

- имущество;

- доходы, по которым возникает обязанность по уплате налогов;

- иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

2.4. Учет расчетов по налогам, платежам и сборам, ведется непрерывно, нарастающим итогом отдельно по каждому налогу, платежу и сбору в разрезе видов задолженности (недоимка по основной сумме налога, платежа и сбора, пеня и штраф) и осуществляется:

- отделом бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района в части налога на доходы физических лиц, страховых взносов.

- филиалом «Специализированный центр учета» государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Зеленоградского административного округа» (далее – филиал «Специализированный центр учета») в части налога на имущество, земельного налога и иных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2.5. Ответственность возлагается на:

2.5.1. отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района в части:

- ведения налоговых регистров по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов;

- исчисления налога на доходы физических лиц и страховых взносов;

- составления и представления в налоговые органы Уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (далее – уведомление по налогам);

- составления и представления отчетности по налогу на доходы физических лиц в Федеральную налоговую службу (далее -налоговый орган);

- составления и представления отчетности в Социальный фонд России (далее – СФР) в соответствии с п. 4.4. настоящей Учетной политики;

- представления налоговой отчетности, составленной Филиалом «Специализированного Центра учета» в сроки, установленные законодательством;

- уплату налогов, сборов, пеней.

## 2.5.2. филиал «Специализированный центр учета» в части:

- ведения налоговых регистров за исключением налога на доходы физических лиц и страховых взносов;

- исчисления налогов, сборов, пеней за исключением налога на доходы физических лиц и страховых взносов;

- составления и передачи отчетности в управу района в соответствии с пунктами 5.3.; 6.3. и 7.7. настоящей Учетной политики в сроки, установленные законодательством.

2.5.3. Ответственность за сохранность данных бюджетного и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, возлагается на главу управы района или лицо уполномоченное по доверенности представлять интересы от имени управы.

2.6. Уведомления по налогам, отчетность в налоговые органы и СФР подписывается главой управы района или лицом уполномоченным по доверенности с правом руководителя учреждения (право первой подписи) в электронном виде.

Уведомления по налогам, отчетность в налоговые органы и СФР направляются по телекоммуникационным каналам связи в программных комплексах «Контур-Экстерн» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Для подтверждения данных налогового учета применяются:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- карточки счета;
- оборотные ведомости;
- другие бухгалтерские документы, а также дополнительные налоговые регистры.

2.9. При ведении налогового учета применяются следующие регистры налогового учета:

- для учета налога на доходы физических лиц, страховых взносов ведутся налоговые регистры по форме согласно приложению 1 Учетной политики;
- для учета налога на имущество организаций ведутся налоговые регистры по форме согласно приложению 2 Учетной политики.

Ведение налогового учета осуществляется в регистрах налогового учета с использованием автоматизированных информационных систем УАИС «Бюджетный учет», УАИС «Зарплата и кадры государственного учреждения».

2.10. Периодичность формирования регистров налогового учета и отчетности на бумажном носителе:

- отчетность в налоговый орган и СФР хранится в электронном виде, а также на бумажном носителе. Отчетность на бумажном носителе передается в архив управы согласно номенклатуре дел управы района,
- налоговые регистры хранятся в электронном виде, распечатываются на бумажном носителе по требованию проверяющих органов.

2.11. Порядок применения учетной политики, внесения изменений в учетную политику:

2.11.1. Учетная политика утверждается приказом управы района.

2.11.2. Система налогового учета в управе района организуется исходя из принципа последовательности применения норм и правил налогового учета, то есть применяется последовательно от одного налогового периода к другому.

2.11.3. При возникновении новых операций способ их учета определяется в учетной политике путем внесения в нее дополнений приказом руководителя учреждения.

2.11.4. Изменения и дополнения в настоящую учетную политику для целей налогообложения вносятся:

а) в течение налогового периода:

- при изменении законодательства о налогах и сборах (после вступления в силу новых норм);
- при начале осуществления нового вида деятельности;
- б) в остальных случаях - с начала нового налогового периода.

### **3. Налог на доходы физических лиц.**

3.1. Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации.

3.2. Налоговым периодом признается календарный год.

3.3. Исчисление суммы налога производится без учета доходов, полученных налогоплательщиком от других налоговых агентов, и удержанных другими налоговыми агентами сумм налога нарастающим итогом с начала налогового периода по итогам каждого календарного месяца применительно ко всем доходам, в отношении которых применяется налоговая ставка, установленная в размере 13% на доходы до 2,4 миллионов рублей, в размере 15% на доходы от 2,4 до 5 миллионов рублей, в размере 18% от 5 до 20 миллионов рублей, в размере 20% от 20 до 50 миллионов рублей, в размере 22% свыше 50 миллионов рублей, начисленным налогоплательщику за данный период, с зачетом суммы налога, удержанного в предыдущие месяцы текущего налогового периода.

Налог на доходы физических лиц исчисляется при каждой выплате дохода, перечисляется в бюджет посредством единого налогового платежа.

3.4. Налогоплательщик имеет право воспользоваться стандартным, социальным и имущественными вычетами на основании личного письменного заявления в соответствии с приложением 3 Учетной политики и документов, подтверждающих право на вычет.

3.5. Управа района ежемесячно предоставляет в налоговый орган уведомление по налогам. Порядок и сроки подачи Уведомлений по налогам, а также сроки уплаты налога на доходы физических лиц производится в соответствии с приложением 4 Учетной политике.

3.6. Управа района представляет в налоговый орган «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом» (форма 6-НДФЛ) ежеквартально в срок не позднее 25 числа, следующего за отчетным периодом (первый, второй, третий кварталы), за год – не позднее 25 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

### **4. Страховые взносы**

4.1. Управа района является плательщиком страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование с начисленных выплат сотрудникам.

Тарифы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование установлены в следующих единых размерах (единый тариф страховых взносов):

- тариф составляет 30 % в рамках единой предельной величины базы,
- 15,1 % - сверх предельной величины базы.

Предельная величина базы для исчисления страховых взносов устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации.

База для начисления страховых взносов рассчитывается по истечении каждого месяца нарастающим итогом с начала года отдельно по каждому застрахованному лицу. Сумма страховых взносов рассчитывается за истекший календарный месяц отдельно по каждому застрахованному лицу в рублях и копейках.

Для учета начисленных выплат и относящихся к ним сумм страховых взносов по каждому физическому лицу в электронном формате ведутся карточки индивидуального учета начисленных выплат и сумм страховых взносов.

Расчетным периодом для страховых взносов признается календарный год. Отчетными периодами по страховым взносам признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года.

Страховые выплаты исчисляются единой суммой, уплачиваются путем перечисления единого налогового платежа.

Управа района ежемесячно предоставляет в налоговый орган уведомление по налогам. Порядок и сроки подачи Уведомлений по налогам, а также сроки уплаты страховых взносов производится в соответствии с приложением 4 Учетной политики.

4.2. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний уплачиваются в СФР ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим.

Тариф взносов на страхование от несчастных случаев зависит от класса профессионального риска, к которому относится основной вид экономической деятельности. Предельная величина базы для начисления взносов на страхование от несчастных случаев не установлена. Следовательно, такие взносы исчисляются со всей суммы облагаемых выплат и вознаграждений (Основание: Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации").

4.3. Управа района предоставляет в налоговый орган следующую отчетность:

- «Персонифицированные сведения о физических лицах» ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- «Расчет по страховым взносам» ежеквартально в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Управа района предоставляет в СФР следующую отчетность:

- «Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ЕФС-1), раздел 2 с подразделами «Сведения о начисленных взносах на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний» ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- «Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ЕФС-1), раздел 1.2 «Сведения о страховом стаже» ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

## **5. Налог на добавленную стоимость.**

5.1. В соответствии с пунктом 11 статьи 161 БК РФ на органы государственной власти распространяются положения, установленные БК РФ для казенных учреждений. Управа района является территориальным органом исполнительной власти. В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП управа района приносящую доход деятельность не осуществляет, реализацию товаров (работ, услуг) не производит, все имущество принадлежит на праве оперативного управления.

5.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 146 НК РФ объект налогообложения отсутствует.

5.3. Налоговая декларация представляется ежеквартально в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

## **6. Налог на прибыль организации.**

6.1. В соответствии с пунктом 11 статьи 161 БК РФ на органы государственной власти распространяются положения, установленные БК для казенных учреждений. Управа является территориальным органом исполнительной власти. В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП управа района приносящую доход деятельность не осуществляет, доходов от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав не имеет. Внереализационные доходы отсутствуют. Финансирование управы на исполнение своих полномочий осуществляется из бюджета города Москвы через лицевые счета, открытые в органах казначейства. Доходы казенных учреждений, получаемые ими при осуществлении деятельности, не подлежат обложению налогом на прибыль организаций в порядке, установленном статьей 251 НК РФ.

6.2. В соответствии со статьей 247 НК РФ объект налогообложения отсутствует.

6.3. Налоговая декларация представляется:

- ежеквартально не позднее 25 дней со дня окончания соответствующего **отчетного** периода
- ее позднее 25 марта года, следующего за истекшим **налоговым** периодом.

## **7. Налог на имущество организаций.**

7.1. Управа района является налогоплательщиком налога на имущество организаций.

7.2. Объектами налогообложения признается недвижимое имущество, учитываемое на балансе управы района в качестве объектов основных средств, в порядке, установленном для ведения бюджетного учета.

7.3. Налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения.

7.4. Налоговая ставка применяется в соответствии с Законом города Москвы от 5 ноября 2003 г. № 64 «О налоге на имущество организаций».

7.5. Налоговым периодом признается год, отчетными периодами являются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

7.6. Управа района ежеквартально предоставляет в налоговый орган по месту нахождения Уведомление по налогам. В течении налогового периода уплачиваются авансовые платежи по налогу на имущество организаций. Порядок и сроки подачи Уведомлений по налогам, а также сроки уплаты налога на имущество организаций производится в соответствии с приложением 4 Учетной политики.

7.7. Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по истечению налогового периода предоставляется в срок не позднее 25 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом по месту нахождения объектов недвижимого имущества.

## **8. Земельный налог.**

8.1. Управа района освобождена от налогообложения в отношении земельных участков, используемых для непосредственного выполнения возложенной на нее функции (Основание пункт 3.1 Закона города Москвы от 24 ноября 2004 г. № 74 «О земельном налоге»).